

|                                                                                                                                                                                               |                                         |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Kreisstadt Bergheim<br/>Der Bürgermeister</b>                                                                                                                                              | <b>Verantwortliches Dezernat<br/>II</b> | <b>Vorlage Nr.: 9/2019<br/>öffentlich</b> |
| FBL: Herr Weitz<br>AbtL: Frau Klein<br>Verfasser/in: Frau Kafitz, Frau Krings                                                                                                                 | Mitzeichnungen                          |                                           |
| <b>Vorgesehene Beratungsfolge</b>                                                                                                                                                             |                                         |                                           |
| Gremium                                                                                                                                                                                       | Datum                                   |                                           |
| A.f. Kinder, Jugend und Familie                                                                                                                                                               | 31.01.2019                              |                                           |
| Hinweis: Anlagen zur Sitzungsvorlage sind nur anlässlich der erstmaligen Beratung der Angelegenheit im Ausschuss beigelegt.<br><b>Bewahren Sie die Anlagen für Folgeberatungen bitte auf.</b> |                                         |                                           |

|                                     |                                                                                                                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Haushaltsmäßige Auswirkungen</b> |                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/>            | Vorlage ist haushaltsrelevant (siehe Ziffer 4 der Vorlage).                                                           |
| <input type="checkbox"/>            | für das lfd. Haushaltsjahr                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>            | für Folgejahre                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/>            | Ortsbürgermeister/in wurde informiert. Gem. § 16 Abs. 1 Hauptsatzung besteht somit die Gelegenheit zur Stellungnahme. |

|            |                                                                                                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TOP</b> | <b>Schriftliche Anfragen gem. § 15 Abs. 1 i.V.m. § 25 der Geschäftsordnung des Rates<br/>Anfrage der StR`in Uta Neubecker vom 13.12.2018 „Tagespflege“</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Jedes Mitglied ist berechtigt, schriftliche Anfragen, die sich auf Angelegenheiten des Gremiums beziehen, an die/den Vorsitzende(n) zu richten. Anfragen sind mindestens 4 volle Arbeitstage der Verwaltung vor dem Sitzungstag der/dem Vorsitzenden zuzuleiten. Der/die Fragesteller/-in darf jeweils bis zu zwei Zusatzfragen stellen. Eine Aussprache findet nicht statt. Die Beantwortung hat schriftlich zu erfolgen, wenn der/die Fragesteller/-in es verlangt.

Die form- und fristgerechten Anfragen sind der Vorlage beigelegt

Vorbemerkung:

1. Die von der Fragestellerin erbetenen Auskünfte können nicht automatisiert abgerufen werden. Jeder Einzelfall müsste händisch überprüft werden. Der diesbezügliche Arbeitsaufwand ist nicht vertretbar.

Um trotzdem Annäherungswerte darzustellen, wurden die nachfolgenden Zahlen auf Grund einer Stichprobe (1/3 der lfd. Fälle) ermittelt.

2. Der in Frage 2 unterstellte Fall könnte äußerstenfalls dazu führen, dass in einem bestimmten Umfang Betreuungsplätze für die Kinder anderer Eltern nicht bereit gestellt werden könnten.

1. *Wie oft werden Buchungsstunden in der Kindertagespflege während des laufenden (Schul-)Jahres geändert? (Wie oft reduziert, wie oft erhöht?)*

Hochgerechnet auf der Basis der Stichprobe gab es in 12 Fällen Stundenreduzierungen und in 54 Fällen Stundenerhöhungen.

2. *Um welchen Betrag würden sich die Kosten für die Stadt erhöhen, wenn die Buchungsstunden für ein Jahr bestehen blieben, auch wenn die Eltern zwischendurch nicht mehr die Voraussetzungen erfüllen (durch Arbeitslosigkeit, kursfreie Zeiten zwischen Modulen des Integrationskurses o.ä.)?*

Hochgerechnet auf der Basis der Stichprobe würden sich die Kosten um ca. 20.000 € erhöhen.

|                                                                   |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Dem Beschlussvorschlag wurde zugestimmt. | <b>Abstimmungsergebnis:</b><br><input type="checkbox"/> einstimmig<br>Ja-Stimmen<br>Nein-Stimmen<br>Enthaltungen |
| <input type="checkbox"/> Der Beschlussvorschlag wurde abgelehnt.  |                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Der Beschlussvorschlag wurde verändert.  |                                                                                                                  |