

Kreisstadt Bergheim Der Bürgermeister	Verantwortliches Dezernat III				Vorlage Nr.: 27/2020 öffentlich							
FBL: Frau Bergmoser AbtL: Herr Ulbrich Verfasser/in: Frau Schulte	Mitzeichnungen											
Vorgesehene Beratungsfolge <table border="1"> <tr> <td>Gremium</td> <td>Datum</td> </tr> <tr> <td>Haupt-, Sozial- u. Personalausschuss</td> <td>04.02.2020</td> </tr> </table>									Gremium	Datum	Haupt-, Sozial- u. Personalausschuss	04.02.2020
Gremium	Datum											
Haupt-, Sozial- u. Personalausschuss	04.02.2020											
Hinweis: Anlagen zur Sitzungsvorlage sind nur anlässlich der erstmaligen Beratung der Angelegenheit im Ausschuss beigelegt. Bewahren Sie die Anlagen für Folgeberatungen bitte auf.												
Haushaltsmäßige Auswirkungen ☐ Vorlage ist haushaltsrelevant (siehe Ziffer 4 der Vorlage). ☐ für das lfd. Haushaltsjahr ☐ für Folgejahre ☐ Ortsbürgermeister/in wurde informiert. Gem. § 16 Abs. 1 Hauptsatzung besteht somit die Gelegenheit zur Stellungnahme.												
TOP Mitteilung Start des Innenstadtmanagements Bergheim - Teilprojekt des INSEK Innenstadt (D1)												

Erläuterungen:

1. Sachverhalt

Basierend auf der förmlichen Projektgenehmigung des Haupt-, Sozial- und Personalausschusses vom 19.02.2019 wurde das Vergabeverfahren zur öffentlichen Ausschreibung des Innenstadtmanagements seitens der Verwaltung eingeleitet. Die öffentliche Ausschreibung erfolgte über den Vergabemarktplatz Rheinland. Das Vergabeverfahren wurde im Dezember 2019 erfolgreich abgeschlossen.

Den Zuschlag erhielt die CIMA Beratung + Management GmbH aus Köln, die das wirtschaftlichste Angebot abgegeben hat. Das Innenstadtmanagement wird ab Februar 2020 seine Arbeit aufnehmen.

Zusammenfassend ergeben sich die nachfolgenden vier Aufgabenfelder:

1) Öffentlichkeitsarbeit und Prozessvermittlung

- u.a. Bürgersprechstunden im Citybüro (8 Stunden/ Woche), Vorbereitung und Durchführung von öffentlichen Beteiligungsveranstaltungen, Einbindung und Information der Bürgerschaft über die Projekte des INSEK Innenstadt, etc.

2) Bewerbung, Beratung und aktive Umsetzung eines Verfügungsfonds für das INSEK Teilprojekt C4

- u.a. Vorbereitung/Initiierung und Konstitution eines Verfügungsfondsgremiums, Konzepterstellung & Verfügungsfondsrichtlinie, Betreuung / Umsetzung Verfügungsfonds einschl. Aktivierung und Vernetzung der lokalen Akteure / Einzelhändler / Gewerbetreibenden, etc.

3) Unterstützung der / des Quartiersarchitektin / Quartiersarchitekten bei der Akquise und Umsetzung des Fassaden- und Hofprogrammes des INSEK Teilprojektes B2

- u.a. Ansprache der Eigentümer / Einzelhändler / Gewerbetreibenden, Erstellung Flyer, Werbung und Öffentlichkeitsarbeit während der Umsetzung des Hof- und Fassadenprogramms

4) Kommunikation und Dokumentation

- u.a. Evaluations- und Dokumentationsarbeiten des Tätigkeitsfeldes Innenstadtmanagement gegenüber dem Fördermittelgeber